



Teléfono atención ciudadano: 012/968362000

Procedimiento 4506

**NOMBRAMIENTO DE PERSONAL ESTATUTARIO TEMPORAL Y SUSTITUTO DEL
SERVICIO MURCIANO DE SALUD**

ANEXO I

DECLARACIÓN BAJO JURAMENTO O PROMESA

D./D^a.....,
con D.N.I.....,

DECLARA BAJO JURAMENTO O PROMETE

No haber sido separado del servicio de ninguna Administración Pública mediante expediente disciplinario, ni hallarse inhabilitado para el ejercicio de funciones públicas.

No hallarme incurso en causa de incompatibilidad o solicitud de compatibilidad en su caso.

En _____ a ____ de _____ de 20__

Fdo.: _____



ANEXO II

OPOSICIÓN A LA CONSULTA DE DATOS PERSONALES EN PLATAFORMA DE INTEROPERABILIDAD PARA ASPIRANTES SELECCIONADOS PARA CUBRIR PLAZAS CONVOCADAS, PARTICIPANTES EN LOS DISTINTOS PROCESOS DE SELECCIÓN DE PERSONAL ESTATUTARIO TEMPORAL Y SUSTITUTO

Código del procedimiento	4506
Nombre del procedimiento	Nombramiento de personal estatutario temporal y sustituto del Servicio Murciano de Salud

CERTIFICADOS
En aplicación del artículo 28 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, el órgano administrativo competente consultará o recabará por medios electrónicos, los datos relacionados a continuación, salvo que se oponga a la consulta.
<input type="checkbox"/> Me OPONGO a la consulta de: Datos de Identidad <input type="checkbox"/> Me OPONGO a la consulta de: Títulos Universitarios <input type="checkbox"/> Me OPONGO a la consulta de: Títulos No Universitarios <input type="checkbox"/> Me OPONGO a la consulta de: Inexistencia de antecedentes penales de delitos sexuales <input type="checkbox"/> Me OPONGO a la consulta de: Datos de permisos de conducir de conductores <input type="checkbox"/> Me OPONGO a la consulta de: Certificado de discapacidad expedido por la CARM <input type="checkbox"/> Me OPONGO a la consulta de: Datos de discapacidad de las CCAA
En el caso de NO AUTORIZACIÓN o de OPOSICIÓN a que el órgano administrativo competente consulte u obtenga los mencionados datos y documentos, deberá manifestarlo expresamente marcando la casilla correspondiente, QUEDANDO OBLIGADO A APORTARLOS al procedimiento junto a esta presentación.

En _____ a ____ de _____ de 20__

Fdo.: _____



INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS

Responsable tratamiento	del	Dirección General de Recursos Humanos del Servicio Murciano de Salud.
Finalidad tratamiento	del	Gestión del procedimiento de nombramiento de personal estatutario temporal del Servicio Murciano de Salud.
Legitimación tratamiento	del	Tratamiento necesario para el cumplimiento de una misión realizada en el ejercicio de potestades públicas, por obligación legal y por razón de interés público esencial.
Destinatarios cesiones	de	No se cederán datos a terceros, salvo obligación legal.
Derechos de las personas interesadas		Puede ejercitar sus derechos de acceso, rectificación, supresión y oposición, limitación, y portabilidad en relación a sus datos personales dirigiéndose al responsable del tratamiento.
Categoría y origen de los datos		Datos identificativos, de características personales, académicos, de permisos de conducir, de discapacidad, y antecedentes penales por delitos sexuales. Los datos se obtienen del interesado, de la Plataforma de Interoperabilidad y de la propia Administración.
Información adicional		Puede consultar la información adicional y detallada sobre Protección de Datos a continuación.

INFORMACIÓN ADICIONAL SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS

Responsable tratamiento	del	Dirección General de Recursos Humanos del Servicio Murciano de Salud.
Delegado protección datos	de de	Contacto: DPD-SMS@listas.carm.es
Finalidad tratamiento	del	La Dirección General de Recursos Humanos del SMS tratará la información facilitada con el fin de gestionar el procedimiento de nombramiento de personal estatutario temporal del Servicio Murciano de Salud.
Legitimación tratamiento	del	La base legal es el tratamiento necesario para el cumplimiento de una misión realizada en el ejercicio de potestades públicas y el cumplimiento de una obligación legal, atribuidas por la Ley 5/2001, de 5 de diciembre, de personal estatutario del Servicio Murciano de Salud y concordantes, y por razón de interés público esencial.
Derechos de las personas interesadas		Las personas interesadas tienen derecho a:



	<ul style="list-style-type: none">• Acceder a sus datos personales, a solicitar su rectificación o supresión cuando, entre otros motivos, los datos ya no sean necesarios para la finalidad para la que se recogieron.• Solicitar la limitación de su tratamiento y a oponerse al tratamiento, en cuyo caso únicamente se conservarán a efectos de posibles reclamaciones o recursos.• La portabilidad de sus datos, es decir, a recibir los datos que le incumban que hayan facilitado al responsable del tratamiento y a transmitirlos a otro responsable. <p>Todos esos derechos se pueden ejercer mediante un escrito o solicitud electrónica o en papel dirigido al responsable del tratamiento.</p>
Reclamación ante la Autoridad de Control	Asimismo, las personas interesadas tienen derecho a presentar una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos.

IMPORTANTE

Estos Anexos, firmados, deberán ser incorporados, en formato PDF, a la solicitud electrónica que se debe presentar a través de la sede electrónica de la CARM. (Procedimiento 4506).

El resto de documentación acreditativa que se deba presentar, según el supuesto de que se trate, deberá ser anexada también en formato PDF, a la solicitud electrónica.